

**MARCHÉ PUBLIC DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

---

### **Refonte du site internet de l'INSA Lyon**

---

Marché n° M24.0062



# TABLE DES MATIERES

<b>I - CONTEXTE ET OBJECTIFS .....</b>	<b>4</b>
1.1 Présentation de l'INSA Lyon .....	4
1.2 L'École .....	4
1.3 La Recherche .....	4
1.4 Les campus .....	4
1.5 Les partenaires .....	5
1.6 Une philosophie .....	5
1.7 La communication .....	5
<b>II - PRESENTATION DE LA REFONTE .....</b>	<b>5</b>
<b>III - ETAT DES LIEUX DE L'EXISTANT .....</b>	<b>5</b>
<b>IV - LA CIBLE.....</b>	<b>7</b>
4.1 Les publics cibles .....	7
4.2 Missions du site par public .....	8
4.2.1 Futurs étudiants .....	8
4.2.2 Étudiants internationaux.....	8
4.2.3 Parents .....	9
4.2.4 Enseignants – chercheurs .....	10
4.2.5 Personnels de l'INSA Lyon .....	10
4.2.6 Doctorants .....	11
4.2.7 INSALiens (Étudiants à l'INSA Lyon).....	11
4.2.7 Entreprises, collectivités, associations .....	12
4.2.8 Salariés, indépendants, demandeurs d'emploi .....	12
4.2.9 Journalistes .....	13
4.2.10 Alumni .....	13
<b>V - La demande .....</b>	<b>14</b>
5.1 Les prestations attendues .....	14
5.2 Arborescence et fonctionnalités .....	15
5.2.1 L'arborescence envisagée .....	15
5.2.2 Typologies de contenus (Textes et médias) .....	15
5.2.3 Accès restreint .....	15
5.2.4 Précisions fonctionnelles .....	15
5.2.5 Intégration de contenus .....	18
5.3 Charte graphique et ergonomie .....	18
5.3.1 Objectifs généraux .....	18
5.3.2 Identité visuelle et charte graphique.....	19
5.3.3 Ergonomie et expérience utilisateur (UX) .....	19
5.3.4 Interactivité .....	19
5.3.5 Accessibilité et éco-conception .....	19
5.3.6 Évolutivité et modularité .....	19
5.3.7 Charte graphique et banque d'images .....	20
5.4 Cadre technologique et performance .....	20
5.4.1 Simplicité et autonomie de mise à jour .....	20
5.4.2 CMS Open source Drupal .....	20
5.4.3 Respect des standards du Web .....	20
5.4.4 Niveau d'accessibilité .....	20
5.4.5 Éco-conception .....	21
5.4.6 Vitesse d'affichage des pages et format des images .....	21
5.4.7 Gestion des noms de domaine et de l'hébergement du site .....	21
5.4.8 Environnement d'hébergement et déploiement.....	21
5.4.9 SEO et plan de taggage analytique .....	22
5.4.10 Période de garantie.....	22
5.4.11 Support et maintenance évolutive et corrective .....	22
5.5 Sécurité et Confidentialité .....	22
5.5.1 Bonnes pratiques de sécurité .....	22
5.5.2 Politique de gestion des mots de passe .....	23
5.5.3 Restrictions d'accès au back office de gestion du site .....	23
5.4 RGPD .....	23



<b>VI - ORGANISATION ET PLANNING.....</b>	<b>23</b>
6.1 L'équipe projet	23
6.2 Les jalons du projet	23
6.3 Propriété	24



# I - CONTEXTE ET OBJECTIFS

## 1.1 Présentation de l'INSA Lyon

L'INSA Lyon, première école d'ingénieurs post-BAC en France, a été créée en 1957 par le recteur Jean Capelle et le philosophe Gaston Berger sur un modèle bien particulier : permettre à toutes et tous de suivre des études de haut niveau ». L'école emploie aujourd'hui 658 personnels administratifs et techniques et 720 enseignants chercheurs au service de 6200 étudiants. Elle est structurée autour de 10 départements, dont un de premier cycle, pour la formation en ingénierie, et propose également des bachelors et des masters. Centre de recherche reconnu, l'INSA Lyon se compose également autour d'un grand pôle recherche avec 22 laboratoires. L'INSA Lyon fait partie du Groupe INSA, mais également de la ComUE Université de Lyon et du Collège d'ingénierie.

## 1.2 L'École

L'INSA Lyon fait partie du réseau des [Grandes écoles](#)<sup>1</sup> et des 204 [écoles d'ingénieurs françaises](#) accréditées au 1<sup>er</sup> septembre 2020 à délivrer un [diplôme d'ingénieur](#)<sup>2</sup>.

Son offre de formation comprend un cursus "Ingénieur", premier de France sur le post-BAC selon les différents classements, et attire chaque année plus de 20 000 candidats.

L'INSA Lyon accueille plus de 6 000 étudiants ingénieurs, et délivre 1 000 diplômes par an. Les élèves-ingénieurs reçoivent une formation en cinq ans. Suite aux deux premières années d'enseignement scientifique de base, ils s'orientent ensuite vers un des neuf départements de spécialités.

Le positionnement distinctif de l'école tend sur la genèse de sa création : ses fondateurs (le Recteur Jean Capelle et le philosophe Gaston Berger) ont eu pour mission de former des "ingénieurs humanistes, "des philosophes en action". Selon eux, il était primordial que les ingénieurs s'ouvrent sur d'autres matières à travers Les Humanités (centre de formation en sciences humaines et sociales, langues & arts) et le sport.

Une autre des spécificités du modèle INSA imaginé par ses deux fondateurs est de pouvoir offrir une carrière à toutes et tous, ce qui dans les années 50 était précurseur. L'école a gardé ce cap, et à travers son Institut Gaston Berger effectue un travail remarquable pour faire venir des publics issus de la diversité, empêchés... L'INSA Lyon est une des rares écoles d'ingénieurs à posséder un bon taux de féminisation.

La scolarité se déroule en 5 ans pour celles et ceux qui y entrent en post-BAC, mais avec la possibilité au moment de choisir son département de spécialité d'entrer en 3<sup>e</sup> année pour des élèves venant de CPGE, BUT, licences.... (Ce recrutement va augmenter dans les années à venir). Ces 3 années peuvent aussi se suivre en apprentissage pour certaines spécialités.

Son offre de formation comprend également des diplômes de bachelors en post-BAC, ainsi que des masters spécialisés et un diplôme d'ingénieur de spécialisation après un premier cursus. Ces formations souvent payantes doivent être plus visibles.

En lien avec la Recherche, l'établissement accueille chaque année 600 doctorants et délivre 150 doctorats.

## 1.3 La Recherche

L'école développe une recherche d'excellence, responsable et solidaire, basée sur 22 laboratoires.

Avec des thématiques à la pointe, comme la cybersécurité, les déchets, l'eau, la robotique, véritable centre de recherche, l'INSA Lyon collabore avec des grands noms à l'international, mais également au niveau national et régional.

## 1.4 Les campus

L'INSA Lyon compte près de 1 400 collaborateurs et 6 200 étudiants sur 2 campus avec près 100 nationalités différentes. Le campus LyonTech-La Doua est un campus-ville avec des résidences et des restaurants pour les étudiants, mais surtout un campus-démonstrateur pour la recherche avec des plateformes à la pointe de l'innovation.



Le campus d'Oyonnax regroupe, pour sa part, des diplômes de spécialisations et des plateformes de recherche.

## 1.5 Les partenaires

École ouverte sur le monde, l'INSA Lyon a constitué un réseau de plus de 200 partenaires académiques sur les 5 continents. L'établissement travaille également avec les entreprises à travers sa Fondation.

## 1.6 Une philosophie

Gaston Berger est le père de la prospective. À cet effet, l'école se veut toujours pionnière sur les grands enjeux en matière de formation, mais aussi sociétaux, etc. L'esprit pionnier fait partie de son ADN. Notre école est une des premières à avoir intégré les enjeux des transitions dans sa formation.

## 1.7 La communication

L'INSA Lyon bénéficie d'une image d'excellence connue et reconnue au niveau national. L'établissement dispose d'une bonne empreinte numérique avec différents sites, des réseaux sociaux, des newsletters externes (Résilient.e.s / Culture). L'école est aussi bien visible lors des salons, mais également avec l'organisation d'événements.

## II - PRESENTATION DE LA REFONTE

L'INSA Lyon souhaite procéder à la refonte complète de son site internet <https://www.insa-lyon.fr> afin d'améliorer l'expérience utilisateur, moderniser son design, renforcer sa visibilité et son accessibilité, tout en optimisant la gestion du contenu. Le site doit refléter l'image de l'institution, tout en étant fonctionnel, « responsive » et compatible avec les besoins des différents types d'utilisateurs (étudiants, futurs étudiants, entreprises, partenaires, etc.).

- Redéfinir la présence de l'INSA Lyon sur le digital pour les années à venir avec un angle très marqué sur l'éco-conception ;
- S'ouvrir à un large public en adoptant les bonnes pratiques d'e-accessibilité ;
- Faire découvrir toute la diversité de l'offre de formation pour sortir de la perception purement école d'ingénieur actuelle des internautes ;
- Équilibrer le « IN » et le « OUT » : améliorer l'attractivité de l'INSA Lyon pour son public international ;
- Corriger les défauts du site actuel :
  - **Navigation complexe** : une arborescence très fournie avec une navigation parfois confuse. Beaucoup de contenus et de liens qui peuvent rendre difficile l'accès rapide à des informations précises
  - **Esthétique et accessibilité** : manque d'attrait visuel moderne et d'accessibilité : couleurs peu contrastées et choix de typographies pas toujours adaptées. Absence d'outils d'accessibilité.
  - **Design** : gabarit de construction de pages limité (monotonie dans la navigation)
  - **Temps de chargement et performance** : lenteurs de chargement sur certaines pages
  - **Manque d'interactivité et d'engagement** : peu d'invitation à l'action

## III - ETAT DES LIEUX DE L'EXISTANT

**La présence numérique de l'INSA Lyon, à l'externe, est constituée :**

- du site web de l'INSA Lyon objet du présent CCTP
- des comptes « Réseaux Sociaux » : Facebook, YouTube, LinkedIn, Instagram
- d'une newsletter « Résilient.e.s » (inscription sur <https://www.insa-lyon.fr/fr/resilientes-lettre-l-insa-lyon>)



- d'un nouveau média "Point de bascule"

L'INSA Lyon dispose également d'un site Intranet (la refonte date de l'année dernière).

### L'écosystème actuel

- Les sites en bleu sont les sites satellites hébergés et gérés par l'INSA Lyon.
- Les sites en orange sont des sites annexes gérés en majeure partie par la Direction de la communication.

Recherche - Laboratoires	Services // Support
<a href="http://aip-primeca.insa-lyon.fr">aip-primeca.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://bourses-aides.insa-lyon.fr/">bourses-aides.insa-lyon.fr/</a>
<a href="http://anr-greenshield.insa-lyon.eu">anr-greenshield.insa-lyon.eu</a>	<a href="http://casi.insa-lyon.fr">casi.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://bestmems.insa-lyon.eu">bestmems.insa-lyon.eu</a>	<a href="http://cle.insa-lyon.fr">cle.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://bf2i.insa-lyon.fr">bf2i.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://chaires.insa-lyon.fr">chaires.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://cethil.insa-lyon.fr">cethil.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://crl.insa-lyon.fr">crl.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://deep.insa-lyon.fr">deep.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://decouvrirbmc.insa-lyon.fr">decouvrirbmc.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://elyt-lab.com">elyt-lab.com</a>	<a href="http://dsi.insa-lyon.fr">dsi.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://fedre.insa-lyon.eu">fedre.insa-lyon.eu</a>	<a href="http://ecole-ete.insa-lyon.fr">ecole-ete.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://fiesta.insa-lyon.eu">fiesta.insa-lyon.eu</a>	<a href="http://fle.insa-lyon.fr">fle.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://geomas.insa-lyon.fr">geomas.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://fondation.insa-lyon.fr">fondation.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://haspa.insa-lyon.eu">haspa.insa-lyon.eu</a>	<a href="http://institut-gaston-berger.insa-lyon.fr">institut-gaston-berger.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://imbl.insa-lyon.fr">imbl.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr">referencesbibliographiques.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://lgef.insa-lyon.fr">lgef.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://sports.insa-lyon.fr">sports.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://lva.insa-lyon.fr">lva.insa-lyon.fr</a>	Associations
<a href="http://map.insa-lyon.fr">map.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://ameli.insa-lyon.fr">ameli.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://mateb.insa-lyon.fr">mateb.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://bde.insa-lyon.org">bde.insa-lyon.org</a>
<a href="http://mateis.insa-lyon.fr">mateis.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://clubbdmanga.insa-lyon.org">clubbdmanga.insa-lyon.org</a>
<a href="http://reparer-humain.insa-lyon.eu">reparer-humain.insa-lyon.eu</a>	<a href="http://clubbdmanga.insa-lyon.org">clubbdmanga.insa-lyon.org</a>
Formation	<a href="http://ibmmae.insa-lyon.org">ibmmae.insa-lyon.org</a>
<a href="http://biosciences.insa-lyon.fr">biosciences.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://osiu.insa-lyon.org">osiu.insa-lyon.org</a>
<a href="http://campus-auto-mobilites.com">campus-auto-mobilites.com</a>	<a href="http://scan.insa-lyon.org">scan.insa-lyon.org</a>
<a href="http://ge.insa-lyon.fr">ge.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://tti.insa-lyon.org">tti.insa-lyon.org</a>
<a href="http://gen.insa-lyon.fr">gen.insa-lyon.fr</a>	<a href="http://tennisdetable.insa-lyon.org">tennisdetable.insa-lyon.org</a>
<a href="http://fedora.insa-lyon.fr">fedora.insa-lyon.fr</a>	
<a href="http://ge-option5a.insa-lyon.fr">ge-option5a.insa-lyon.fr</a>	



<a href="http://gi.insa-lyon.fr">gi.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://gm.insa-lyon.fr">gm.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://if.insa-lyon.fr">if.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://materiaux.insa-lyon.fr">materiaux.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://oyonnax.insa-lyon.fr">oyonnax.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://poledemaths.insa-lyon.fr">poledemaths.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://telecom.insa-lyon.fr">telecom.insa-lyon.fr</a>

Autres
<a href="http://exchange-student.insa-lyon.fr">exchange-student.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://rejoindreinsalyon.com">rejoindreinsalyon.com</a>
<a href="http://insalyon.nous-recrutons.fr">insalyon.nous-recrutons.fr</a>
<a href="http://intranet.insa-lyon.fr">intranet.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://resilientes.insa-lyon.fr">resilientes.insa-lyon.fr</a>
<a href="http://point2bascule.fr">point2bascule.fr</a>
<a href="http://groupe-insa.fr">groupe-insa.fr</a> (géré par le service admission du groupe INSA)

Réseaux sociaux
<a href="https://facebook.com/INSAdeLyon">facebook.com/INSAdeLyon</a>
<a href="https://youtube.com/user/insadelyon">youtube.com/user/insadelyon</a>
<a href="https://linkedin.com/school/insa-lyon">linkedin.com/school/insa-lyon</a>
<a href="https://instagram.com/insa_lyon">instagram.com/insa_lyon</a>

L'écosystème comprend aussi les sites des autres laboratoires en tutelle avec l'INSA Lyon, mais qui ne sont pas gérés par l'INSA Lyon.

## IV - LA CIBLE

### 4.1 Les publics cibles

- Futur étudiant<sup>1</sup>
- Étudiant international
- Parents
- Enseignant - chercheur
- Doctorant
- INSALien (Étudiante et étudiant à l'INSA Lyon)
- Entreprise, collectivité, association
- Salarié, indépendant, demandeur d'emploi
- Journaliste
- Alumni

---

<sup>1</sup> dont Lycéens, CPGE, BUT, licence ... Français et étranger.



## 4.2 Missions du site par public

### 4.2.1 Futurs étudiants<sup>2</sup>

Le lycéen ou futur étudiant recherche des informations directes et claires. Il est essentiel de lui fournir un accès facilité aux informations pertinentes, de manière à susciter son intérêt et à l'inciter à nous rejoindre.

#### 1. Pourquoi choisir l'INSA Lyon ?

Donner envie de nous rejoindre (CALL TO ACTION/Recrutement).

#### 2. Informations claires et complètes sur les formations

Programmes proposés, contenu des cours, prérequis et conditions d'admission, coût de la scolarité et financements, les possibilités pour partir étudier à l'étranger.

#### 3. Visibilité des opportunités de carrière

Taux d'insertion professionnelle, partenariats avec les entreprises collaborant avec l'école, témoignages de diplômés.

#### 4. Vie étudiante et cadre de vie

Campus et infrastructures, associations et activités, logement et services.

#### 5. Expérience utilisateur intuitive

Navigation facile (menus simples + moteur de recherche efficace ; design attractif + accessibilité mobile).

#### 6. Contenu interactif et immersif

Visites virtuelles et webinaires ou journées portes ouvertes en ligne, simulations et quiz d'orientation : Outils pour vérifier si la formation correspond à ses envies.

#### 7. Lien humain et interaction directe

Contact facile, réponses personnalisées aux questions, accès aux réseaux sociaux.

#### 8. Informations pratiques

**Calendrier** (dates clés), inscriptions (donner la marche à suivre), localisation, FAQ.

→ Le site web doit constituer un point de contact à la fois rassurant, motivant et informatif, afin d'aider le lycéen ou l'étudiant à se projeter dans l'école et à valider son choix. Il est crucial de mettre en avant la qualité des informations, l'expérience utilisateur, ainsi que la capacité à répondre à ses interrogations. Cette partie doit être articulée avec le site [rejoindreinsalyon.com](http://rejoindreinsalyon.com).

### 4.2.2 Étudiants internationaux

Un étudiant international consultant le site web d'une école française a des attentes particulières, en raison de son statut et des spécificités liées à l'expatriation.

#### 1. Pourquoi choisir l'INSA Lyon ?

Donner envie de nous rejoindre (CALL TO ACTION/Recrutement).

#### 2. Informations claires et détaillées sur les programmes

Programmes proposés, parcours, écoles d'été, diplômes et reconnaissance internationale.

#### 3. Accessibilité pour les étudiants étrangers

Conditions d'admission spécifiques, programmes d'échange, coût de la scolarité et bourses.

---

<sup>2</sup> Lycéens, en reprise d'études, Formation continue, étrangers (non scolarisés en France) = IN, échanges internationaux = OUT, CPGE, BUT, licence, (BAC+2 ou 3) international



#### **4. Services pour les nouveaux arrivants**

Aide à l'installation, logement étudiant, accueil et orientation (Welcome desk virtuel).

#### **5. Adaptation culturelle et linguistique**

Cours de français, culture (vie en France), communautés internationales (intégration sociale).

#### **6. Vie sur le campus**

Campus international, activités et vie associative, localisation.

#### **7. Support administratif et contact direct**

Informations dédiées aux étudiants internationaux avec contact personnalisé. Informations disponibles en plusieurs langues.

#### **8. Contenu interactif et immersif**

Visites virtuelles, témoignages d'étudiants internationaux, webinaires ou FAQ en ligne

#### **9. Perspectives de carrière internationale**

Taux d'employabilité (diplômés internationaux), réseau d'alumni, stages et partenariats internationaux.

→ Le site web doit être à la fois accessible et rassurant, en mettant en évidence les efforts de l'école pour faciliter l'accueil et l'intégration des étudiants internationaux, afin de garantir le succès de leur expérience à l'INSA Lyon.

→ L'INSA Lyon a de forts enjeux de recrutement d'étudiants internationaux à travers différentes offres de formations, qui doivent être pris en compte dans la proposition du site.

→ Cette partie doit être articulée avec le site <https://exchange-student.insa-lyon.fr> et l'application insa moveonfr

### **4.2.3 Parents**

Les parents, bien souvent prescripteurs/décideurs et/ou conseillers influents dans le choix d'une école pour leur enfant, recherchent des informations fiables et rassurantes.

#### **1. Preuve de sérieux et de qualité académique**

Donner envie de nous rejoindre : Réputation, classements, distinctions et labels de qualité (Grande École, CTI,...), qualité des enseignants, programmes pédagogiques, résultats.

#### **2. Sécurité et bien-être de leur enfant**

Sécurité sur le campus, encadrement personnalisé (accompagnement des élèves), vie étudiante saine (activités extrascolaires, vie associative, sport).

#### **3. Accompagnement dans la transition**

Facilité d'intégration (services dédiés pour les nouveaux étudiants, journées d'accueil, mentorat), support logistique (logement, restauration, transports), adaptation culturelle (pour les parents d'étudiants internationaux).

#### **4. Informations pratiques et financières**

Coût de la scolarité, possibilités de financement (aides, bourses), calendrier des inscriptions et échéances.

#### **5. Opportunités pour l'avenir de leur enfant**

Partenariats avec le monde professionnel, réseau d'alumni actif, débouchés internationaux.

#### **6. Valeurs et culture de l'école**

Engagement sociétal.

#### **7. Expérience utilisateur simple et rassurante**

Navigation intuitive : Accès facile aux rubriques importantes, design soigné, moderne inspirant confiance. Contacts disponibles : Coordonnées claires pour poser des questions.

#### **8. Preuve d'engagement envers la réussite des étudiants**

Témoignages d'élèves et de parents, projets et réalisations des étudiants.



→ Les parents attendent du site web une présentation claire, structurée et rassurante de l'école, démontrant que celle-ci est capable de fournir une formation de qualité, dans un cadre sécurisé et bienveillant, tout en garantissant des opportunités professionnelles solides pour leur enfant.

#### 4.2.4 Enseignants – chercheurs

Les enseignants-chercheurs qui envisagent de rejoindre une école ont des attentes précises vis-à-vis du site web de l'établissement. Ils cherchent à évaluer si l'école est un environnement favorable pour leur carrière académique, leurs recherches et leur enseignement.

##### 1. Présentation claire de la vision académique et de la stratégie de recherche

Mission et valeurs de l'école, domaines de spécialisation, classements et reconnaissance.

##### 2. Soutien à la recherche

Centres et laboratoires de recherche (présentation, collaborations et projets phares), financements disponibles et soutien administratif, partenariats académiques et industriels, publications et stratégie de valorisation des travaux.

##### 3. Conditions de travail et perspectives de carrière

Politique de recrutement, développement professionnel, reconnaissance académique.

##### 4. Environnement académique stimulant

Événements académiques, collaboration interdisciplinaire.

##### 5. Opportunités d'enseignement

Programmes et méthodes pédagogiques, autonomie pédagogique, interaction avec des étudiants internationaux (diversité des publics et expériences multiculturelles).

##### 6. Soutien administratif et ressources

Accompagnement pour les nouveaux arrivants, accès aux ressources.

##### 7. Valorisation de l'impact académique et professionnel

Mise en avant des contributions, communication des réalisations, relations avec les médias et la société : opportunités de vulgarisation scientifique et de participation à des débats publics.

##### 8. Vie sur le campus et cadre de vie

Localisation, infrastructures du campus, communauté académique (vie interne, sentiment d'appartenance).

##### 9. Facilité d'accès à l'information et contacts

Comment nous rejoindre (recrutement), contacts directs, visibilité des opportunités.

##### 10. Engagement envers l'innovation et l'impact sociétal

Participation à des projets sociétaux, impact régional et international : Rôle de l'école dans son écosystème local et global.

→ Les enseignants-chercheurs attendent un site web qui reflète une vision académique ambitieuse et structurée, avec des ressources et un soutien adaptés pour leurs recherches et enseignements, tout en mettant en avant les opportunités de collaboration et de développement personnel.

#### 4.2.5 Personnels de l'INSA Lyon

Accès direct à l'intranet.

Afin de nourrir le sentiment d'appartenance à la communauté INSA Lyon, le site doit refléter la richesse que constitue notre école.



#### 4.2.6 Doctorants

Un doctorant qui envisage de rejoindre une école ou un établissement pour poursuivre son doctorat cherche des informations détaillées sur les opportunités académiques, les conditions de recherche, le soutien offert et les perspectives après la thèse.

##### **1. Clarté sur les opportunités de recherche**

Domaines de recherche prioritaires, laboratoires et centres de recherche, équipes d'encadrement.

##### **2. Informations précises sur les programmes doctoraux**

Conditions d'admission, programmes et formations associées, durée et structure du doctorat.

##### **3. Soutien à la recherche et encadrement**

Accompagnement doctoral, ressources académiques, financements.

##### **4. Soutien administratif et logistique**

Processus de candidature, démarches pour les doctorants internationaux, logement et accueil.

##### **5. Valorisation des travaux doctoraux**

Diffusion des recherches, mise en avant des doctorants, outils de vulgarisation scientifique .

##### **6. Perspectives de carrière**

Insertion professionnelle, réseau professionnel, statistiques d'employabilité.

##### **7. Intégration dans la communauté scientifique**

Événements académiques, vie doctorale, collaboration interdisciplinaire.

##### **8. Soutien financier et matériel**

Prise en charge des frais, matériel et équipements.

##### **9. Informations claires et détaillées**

Calendrier des candidatures, contacts accessibles.

##### **10. Accessibilité et modernité du site**

Design intuitif et navigation claire, langue adaptée (version anglaise pour attirer les doctorants internationaux), ressources interactives.

→ Le site web doit offrir une vision claire des opportunités de recherche et du soutien apporté pour la réalisation des démarches académiques et administratives.  
Cette partie doit s'articuler avec le site dédié [fedora.insa-lyon.fr](https://fedora.insa-lyon.fr)

#### 4.2.7 INSALiens (Étudiants à l'INSA Lyon)

Un étudiant en formation à l'INSA Lyon s'attend à ce que le site web de son école soit un outil fonctionnel, intuitif et riche en informations pour l'accompagner tout au long de son parcours académique. Pour autant le site ne doit pas se substituer à l'intranet et aux autres outils à sa disposition.

##### **1. Accès rapide aux outils et services essentiels**

Accès direct aux différents outils à sa disposition : intranet étudiant, application inkk (<https://www.insa-lyon.fr/fr/inkk-l-application-destination-etudiants>), plateforme pédagogique moodle (<https://moodle.insa-lyon.fr/>).

Instructions pour se connecter au Wi-Fi de l'école.

##### **2. Informations académiques claires**

Programmes de cours et filières, calendrier académique.

##### **3. Suivi de la vie étudiante**

Associations et clubs étudiants, événements.

##### **4. Suivi de l'actualité de l'école**



## 5. Vie sur le campus

Logement, restauration, activités culturelles et sportives.

## 6. Soutien académique et personnel

→ Un étudiant en formation à l'INSA Lyon attend un site web pratique, informatif et accessible. Il doit regrouper à la fois les outils nécessaires à son quotidien, les informations sur son parcours académique et les activités extrascolaire. Le site doit aussi refléter l'esprit dynamique et inclusif de la vie étudiante à l'INSA. Cette partie doit s'articuler avec l'intranet étudiant et les outils dédiés aux élèves.

### 4.2.7 Entreprises, collectivités, associations

Les entreprises, associations et collectivités ont des attentes spécifiques au rang desquelles on peut identifier la recherche de partenariats stratégiques, l'accès à des talents qualifiés et la possibilité de collaborer sur des projets innovants.

#### 1. Accès à un vivier de talents

Les profils de nos étudiants, stages et alternance, insertion professionnelle, événements carrière (forums de recrutement).

#### 2. Opportunités de collaboration en recherche, innovation et culture

Projets collaboratifs, laboratoires et plateformes technologiques, domaines d'expertise de l'école, appels à projets et financements.

#### 3. Formation continue et développement des compétences

Offre en termes de formation continue (certifications ou diplômes professionnels), expertise académique (enseignants-chercheurs).

#### 4. Partenariats stratégiques

Soutien à l'innovation territoriale, création de chaires industrielle, réseaux d'influence.

#### 5. Visibilité et attractivité

Événements et networking, réseau des Alumnis, communication autour des réussites.

#### 6. Engagement sociétal et environnemental

Développement durable (projets concrets), inclusion et diversité, projets à impact.

#### 7. Simplicité d'interaction et d'information

Rubrique dédiée (contacts, services proposés, FAQ), processus simplifiés (formulaire en ligne pour proposer un stage, une offre d'emploi, ou un projet collaboratif)

#### 8. Réputation et rayonnement de l'école

Classements et labels, projets de grande envergure (projets emblématiques réalisés avec des partenaires), publication des recherches réalisées avec l'appui des entreprises ou des collectivités.

→ Le site doit être un outil pratique et attractif pour convaincre cette cible de la valeur ajoutée qu'une collaboration avec l'école peut leur apporter.

### 4.2.8 Salariés, indépendants, demandeurs d'emploi

Un salarié, un indépendant ou un demandeur d'emploi consulte le site web d'une école d'ingénieur principalement pour explorer des opportunités de formation continue, de montée en compétences ou de reconversion professionnelle, mais aussi pour découvrir les opportunités d'emploi (recrutement avec ou sans concours) au sein même de l'école.

#### 1. Accès à des programmes de formation continue

Catalogue détaillé des formations, Domaines, reconnaissance des certifications, validation par des labels (RNCP, CQPI, etc.), adéquation avec les besoins du marché.

#### 2. Adaptation des formations à leurs contraintes

Flexibilité des formats, options de formation (présentiel, à distance (e-learning), hybrides), modules accessibles en soirée ou en fin de semaine, durée adaptable.



### 3. Perspectives d'évolution ou de reconversion professionnelle

Débouchés des formations, témoignages de participants, accompagnement personnalisé.

### 4. Financements et aides disponibles

Modalités de financement, (explication des dispositifs) , accès aux bourses ou aides spécifiques, subventions pour des demandeurs d'emploi ou des salariés en reconversion.

### 5. Informations pratiques et claires

Facilité d'inscription, FAQ, contacts accessibles.

### 6. Accès à un réseau professionnel

Interaction avec d'autres participants, networking, lien avec les entreprises partenaires.

### 7. Accès aux offres d'emploi

Renvoi vers le site dédié au recrutement (<https://insalyon.nous-recrutons.fr>) avec discours marque employeur.

### 8. Prestataires = marchés en cours

→ Le site doit répondre à la fois aux attentes des profils « ingénieur diplômé » souhaitant se former ou des profils lambda souhaitant nous rejoindre en tant que personnel administratif ou technique.

#### 4.2.9 Journalistes

Un journaliste va chercher essentiellement des informations précises, actualisées et pertinentes pouvant constituer un sujet pour la rédaction d'un projet (article, interview, vidéo, reportage...).

##### 1. Accès rapide aux actualités de l'école

Rubrique "Actualités", communiqués de presse, agenda des événements.

##### 2. Facilité de contact

Contacts presse clairs et accessibles, liste des experts ou à défaut des expertises.

##### 3. Contenu informatif et fiable

Données clés sur l'école, informations sur les accréditations, classements, et distinctions obtenues, historique et identité de l'école, mises en avant des réalisations.

##### 4. Accès à des ressources visuelles et multimédias

Banque d'images et de vidéos, logo, charte.

##### 5. Valorisation de la recherche et des innovations

Projets de recherche en cours, résumé des travaux scientifiques, projets collaboratifs.

##### 6. Focus sur les enjeux sociétaux

Impacts sociétaux des projets de l'école.

##### 7. Accessibilité et simplicité

Navigation intuitive, moteur de recherche efficace, contenus multilingues.

##### 8. Possibilité de contribuer ou interagir

Formulaire pour demander des informations spécifiques, abonnement aux newsletters.

→ Un journaliste attend que le site web de l'INSA Lyon soit une source d'informations claire, complète et accessible. Il doit offrir des contenus fiables, des ressources multimédias adaptées à la communication, et des contacts précis pour faciliter les interactions.

#### 4.2.10 Alumni

Un Alumni attend du site web de son école qu'il réponde à des besoins variés, allant du maintien du lien avec la communauté à l'accès à des opportunités professionnelles en passant par la valorisation de son parcours académique.



### **1. Maintien du lien avec la communauté**

Réseau des anciens élèves, annuaire, événements dédiés, groupes thématiques ou régionaux.

### **2. Accès à des opportunités professionnelles**

Offres d'emploi, développement de carrière, accompagnement entrepreneurial, ressources et soutien pour les Alumni entrepreneurs

### **3. Valorisation de leur diplôme et de leur parcours**

Réputation de l'école, success stories d'alumni, reconnaissance académique.

### **4. Participation au rayonnement de l'école**

Implication dans la gouvernance, dans les programmes dédiés (Mentorat, Connexion), partenariats professionnels, soutien financier (lien Fondation).

### **5. Suivi des actualités de l'école**

### **6. Facilité d'accès et d'interaction**

Connexion aux réseaux sociaux

### **7. Reconnaissance et appartenance**

→ Le site doit incarner la mission de créer un lien pérenne et dynamique entre l'école et sa communauté d'anciens élèves.

## **V - LA DEMANDE**

Ce projet de refonte a pour objectif de placer l'utilisateur au centre des préoccupations.

Cependant, le prestataire doit apporter son regard d'expert et de conseil. À charge pour lui de nous challenger sur le sujet, et d'être force de propositions.

### **5.1 Les prestations attendues**

Les offres des répondants porteront sur l'intégralité du projet de refonte :

- Pilotage du projet,
- Conception
- Design : UX / UI
- Réalisation : développements front end et back end
- Tests et recette
- SEO initial : conformité technique et plan de redirection
- Mise en ligne et documentation (DAT<sup>3</sup>, et la DTE<sup>4</sup>)
- Formation au back-office pour un groupe de 3 à 5 personnes.
- Entretien régulier de la performance SEO du site : il s'agit d'une tranche optionnelle (*voir article 1.4 du CCAP pour les modalités d'affermissement de la tranche optionnelle*).

NB : La maintenance corrective et évolutive est exclue du périmètre de réponse.

---

<sup>3</sup> Document d'Architecture Technique

<sup>4</sup> Document Technique d'exploitation



## 5.2 Arborescence et fonctionnalités

### 5.2.1 L'arborescence envisagée

Une arborescence du futur site web a été travaillée en amont, avec des groupes de travail. Le Titulaire peut proposer des pistes d'améliorations, au regard de l'éco-conception et de la pertinence des contenus vis-à-vis des cibles mais également en intégrant :

- Les considérations d'optimisation SEO,
- L'harmonisation des termes des rubriques.

*Se reporter au document d'arborescence annexé.*

### 5.2.2 Typologies de contenus (Textes et médias)

Le futur site doit permettre la mise en place des types de médias suivants :

- Vidéos (hébergées par les sites spécialisés tels que YouTube, Vimeo, ...),
- Podcasts (en local ou via des sites dédiés),
- Images aux formats jpeg ou png, avec leur transformation automatique au format webp,
- Pièces jointes au format PDF, ou docx (exemple : fiche de candidature).

### 5.2.3 Accès restreint

En dehors des accès back-office pour les utilisateurs INSA Lyon, aucun accès restreint n'est prévu.

### 5.2.4 Précisions fonctionnelles

#### 1. Rôle en back-office

L'INSA Lyon doit pouvoir différencier les utilisateurs autorisés à accéder au back-office par leur rôle.

La gestion standard des rôles de DRUPAL apparaît suffisante.

#### 2. Galerie photos

La galerie photo, <https://www.insa-lyon.fr/fr/liste-galerie> doit être redéveloppée en intégrant les optimisations d'éco-conception. Elle est utilisée en particulier dans l'envoi des newsletters qui intègrent un lien direct vers la page de la galerie.

#### 3. Gabarit éditorial

L'intégration de contenus variés et chartés dans les pages éditoriales nécessite de disposer d'un Builder de page sur mesure. Ce Builder doit pouvoir proposer en back-office un ensemble de blocs de présentation de contenus de présentation prédéfinie. L'intégrateur pourra choisir toute ou partie de ces blocs pour la mise en page, dans l'ordre de son choix.

L'intégralité de ces blocs sera définie et désignée lors des phases de conception.

Le prestataire doit prévoir 12 à 14 blocs de présentation différents : bloc multicolonnés (1 à 4), image, téléchargement de PDF, vidéo, podcast, Call To Action, FAQ, ...

#### 4. Moteur de recherche général du site

L'INSA Lyon considère qu'il n'est pas nécessaire d'indexer les contenus PDF.

Une gestion de la recherche basée sur la pertinence apparaît suffisante. Il s'agit de gérer un ordre d'affichage des résultats suivant l'emplacement de l'expression recherchée dans la page (la présence dans



le titre sera jugée plus pertinente que dans l'extrait, la présence dans l'extrait plus pertinente que dans le texte, etc.).

L'usage d'un moteur à caractère sémantique ou à facettes n'est pas demandé, sauf s'il ne représente qu'un budget complémentaire limité, et sauf s'il n'implique pas de dégradation significative de l'éco-conception.

Le moteur de recherche doit offrir un filtrage le plus efficace possible au regard des contraintes d'éco-conception.

## **5. Offre de formation et moteur de recherche dédié**

Le moteur de recherche dédié à l'offre de formation doit être intégré dans la page d'atterrissage « Formation », et éventuellement en page d'accueil.

- Il doit permettre de favoriser l'identification et la consultation des formations proposées par l'INSA Lyon, dans une logique de Course Finder.
- Il propose un ensemble de filtres par niveau d'études / profil / modalités...
- Un assistant de recherche doit être développé en complément des filtres pour accompagner l'internaute dans sa recherche de formation. Les étapes de cet assistant seront à définir lors de la phase de conception.
- Niveau d'études : Bac, Bachelor, Ingénieur, Master, Post Master, Doctorat,
- Étudiant scolarisé en France ou non, etc.
- Pour le détail d'une fiche formation, voir l'existant sur le site actuel.
- Onglet contact fiche formation : formulaire dédié en remplacement de l'actuel mailto.

## **6. Bulletin officiel**

Moteur de recherche dédié permettant d'effectuer des recherches sur l'ensemble des actes pris par l'établissement avec plusieurs filtres : catégories (conseils statutaires, section disciplinaire, actes réglementaires), type d'actes (délibérations, disciplines, documents institutionnels, décisions, nominations, élections, autres actes), par année, mots clés.

Affichage des résultats : Date + titre de l'acte + document à télécharger

Ex : <https://www.cerema.fr/fr/bulletin-officiel> / [Bilans et documents institutionnels | École normale supérieure de Lyon](#) / <https://www.ens-lyon.fr/lecole/nous-connaitre/organisation/le-conseil-scientifique> / <https://www.ens-lyon.fr/lecole/nous-connaitre/organisation/le-conseil-dadministration>

## **7. Moteur de recherche : projets recherche**

Moteur de recherche dédié aux projets de recherche (cf. l'existant : <https://www.insa-lyon.fr/fr/projets>).

Enjeu présélectionné si arrivée depuis la page Enjeu « x ». Conserver les filtres existants et ajouter filtre « actif » ou « terminé » pour archivage des projets. Valeur par défaut = « actif ». Récupération de l'antériorité (*A voir sur combien d'année*).

## **8. Actualités et agendas : exposition des contenus**

Comme actuellement, les actualités doivent pouvoir être récupérées de manière automatique par l'intranet voir d'autres sites externes. L'agenda également, mais en plus doit pouvoir proposer à la communauté d'inscrire un événement soumis à la validation DIRCOM.

## **9. Gestion de FAQ**

L'INSA Lyon souhaite pouvoir orienter ses internautes sur les espaces publics de son futur site en proposant une liste de FAQ spécifique par page / thème.

## **10. Formulaire(s) de contact**

Le site nécessite la mise en place de plusieurs formulaires de contact, intégrables dans les pages : formulaire de contact du service formation, du service partenariats, etc.



L'INSA Lyon souhaite disposer d'un module de « Form Builder » en back office.

Le formulaire de contact général doit permettre aux internautes de sélectionner dans une liste, le sujet de leur demande. En fonction du choix effectué, l'envoi de la notification de la demande par email à l'INSA Lyon sera effectué vers des adresses emails de destinataires distincts. Ce paramétrage doit être modifiable depuis le back-office (ajout / modification / suppression des sujets de demandes et mail destinataire en fonction du sujet).

Pour des questions de RGPD, les formulaires de contact ne doivent pas stocker en base de données l'historique des prises de contact.

Le Titulaire a précisé dans son offre quels dispositifs seront mis en place pour limiter le risque de spams sur les formulaires.

## **11. Autres formulaires**

Certains formulaires nécessitent de conserver les données en base :

- Téléchargement de brochure par exemple :

Le téléchargement de certains pdf sera soumis à un formulaire de captation. L'internaute devra renseigner plusieurs champs - obligatoires ou non - tels que nom et prénom, email, nationalité, pays de résidence, programme choisi, année d'admission.

- Formulaire d'information sur les formations payantes : notamment pour tenir informé le demandeur par mail.

## **12. Tracking des formulaires**

Chacun des formulaires doit permettre de gérer un code de campagne (UTM) pour identifier les captations résultant de campagnes de communication digitales.

## **13. Routage des mails générés par le site**

Le paramétrage du service SMTP utilisé par l'INSA Lyon sera possible en back-office, ou dans les fichiers d'environnement.

## **14. Abonnements newsletter**

Le système utilisé par l'INSA Lyon est IDFuse (<https://www.idfuse.fr>).

Ce système nécessite simplement d'intégrer un code iframe pour l'inscription.

## **15. Newsletter et routage**

La gestion et le routage des newsletters seront gérées via l'outil (IDFuse).

L'INSA Lyon souhaite mettre à disposition l'historique des newsletters envoyées > Lien vers la NL IDFuse avec Titre / N° Date / date d'envoi.

## **16. Intégration des réseaux sociaux**

Aucune remontée automatique de posts provenant des réseaux sociaux n'est attendue. Des boutons permettant d'y accéder doivent être proposés.

## **17. Gestion multilingue**

Les 3 langues prévues sont : Français (FR), Anglais (EN), Espagnol (ES) ou autre possibilité pour cette 3<sup>e</sup> langue.

La traduction de chaque page / contenu du site dans les 3 langues doit être possible.

Le basculement d'une langue à l'autre se fera vers la page correspondant à la page courante de consultation, si la page courante dispose d'une traduction. Si la page n'est pas traduite, elle s'affichera par défaut en français.



Le système doit permettre de gérer des traductions partielles du site dans les différentes langues : version allégée du site en espagnol par exemple. Les liens de menus pourront être facilement désactivés.

## **18. Interfaces tiers**

### **a) Authentification unique (SSO) et rôles**

La connexion au back-office sera gérée via une connexion au LDAP de l'INSA Lyon.

Le Titulaire doit proposer une authentification via une solution type OpenID connect ou SAML.

La gestion des rôles dans le futur site doit s'appuyer sur l'applicatif (futur site web).

### **b) Catalogue de formations ECTS (outil INSA Lyon « Pegase »)**

La mise à disposition du catalogue de formation et des crédits ECTS est une obligation légale.

Actuellement, la récupération de l'offre (voir <https://www.insa-lyon.fr/fr/formation/offre-de-formation>) s'effectue par l'interrogation d'une application (scolpeda) via un webservice hébergé sur l'un des serveurs.

Pour la refonte, la récupération de ce catalogue ECTS devra s'effectuer en interrogeant la nouvelle application Pegase par API.

L'offre de formation est accessible depuis la page d'atterrissage de la rubrique formation, et son moteur de recherche. Les informations trouvées pour une formation par ce moyen ne portent pas sur les crédits ECTS. Cependant, un lien vers le programme de formation, et ses crédits ECTS doit être mis en place.

Dans certains cas, un lien vers le programme détaillé conduira au programme de formation correspondant.

Dans les autres cas, dans la fiche formation, l'INSA Lyon précisera les filtres à appliquer sur le moteur de recherche catalogue ECTS. Ainsi, l'internaute pourra accéder au moteur de recherche du catalogue avec programme détaillé et ECTS, appelé avec des paramètres d'URL correspondants aux filtres renseignés dans la fiche formation.

## **5.2.5 Intégration de contenus**

L'INSA Lyon procédera à une réécriture des contenus existants et à la production de nouveaux contenus.

Un lot de contenus (texte, photos, images, vidéo) sera intégré sur le futur site web par le Titulaire, pour la mise en ligne du site.

Aucune reprise automatisée des contenus existants n'est à prévoir sauf les actualités et les communiqués et dossiers de presse avec une antériorité à 2021.

Le Titulaire doit inclure dans la DPGF la charge associée à l'intégration initiale d'un volume donné de pages de contenus : lot de 20 pages, quelle que soit la typologie de page.

## **5.3 Charte graphique et ergonomie**

### **5.3.1 Objectifs généraux**

Le design et l'ergonomie du futur site internet de l'INSA Lyon doivent refléter les valeurs de l'établissement :

#### **Diversité, excellence, innovation, et humanisme**

L'expérience utilisateur doit être fluide, intuitive et agréable, tout en garantissant une navigation simple et efficace pour les différents profils d'utilisateurs (étudiants, parents, chercheurs, enseignants), au regard de l'éco-conception et de l'accessibilité.



### 5.3.2 Identité visuelle et charte graphique

**Inspiré de la charte graphique** : Le site doit être cohérent avec l'identité visuelle de l'INSA École (logo, couleurs, typographies, éléments graphiques). Typos = Arial + Times, polices standard.

**NB** : pour les supports print, l'INSA Lyon utilise la typo Ligue.

**Esthétique et moderne** : Le design doit être contemporain, aéré et professionnel tout en restant dynamique et moderne.

**Couleurs et contrastes** : Les codes couleurs doivent permettre une bonne lisibilité sur tous les devices. Une attention particulière sera portée au respect des critères d'accessibilité, notamment en ce qui concerne les contrastes de couleurs pour les utilisateurs malvoyants. Un niveau AA est attendu (\* en prenant en compte les possibilités d'adaptation éventuelles via la gestion des contrastes).

**Images et illustrations** : Utilisation de photos et visuels de qualité, avec une mise en avant des étudiants, des projets de recherche, du campus et de la diversité des formations, de l'INSA Lyon (pas de banque d'image). Les visuels doivent favoriser un aspect humain et attractif. Une banque d'images propriétaire sera mise à disposition. De nouveaux shootings sont envisageables si besoin par l'INSA Lyon.

### 5.3.3 Ergonomie et expérience utilisateur (UX)

**Navigation intuitive** : La structure du site doit être simple et claire, avec une hiérarchie bien définie et permettant un accès rapide aux informations recherchées. Les menus doivent être lisibles, avec si possible un accès direct aux pages les plus consultées.

**Accessibilité multi profils** : Le site doit être adapté à divers profils utilisateurs, avec une segmentation claire des contenus et des parcours utilisateurs personnalisés.

**Temps de chargement optimisé** : Le site doit être léger et performant, avec des temps de chargement rapides, afin de garantir une expérience agréable, y compris sur des connexions faibles. Note éco-index envisagée de D minimum.

**Compatibilité mobile et tablette** : Le site doit être « responsive » et parfaitement adapté à la navigation sur mobile et tablette, avec une ergonomie pensée pour des écrans plus petits.

Le futur site devra respecter les bonnes pratiques en matière d'ergonomie afin de favoriser le repérage de l'internaute et sa navigation.

### 5.3.4 Interactivité

**Interactions simplifiées** : Le site doit inclure des éléments interactifs clairs, comme des boutons d'appel à l'action (call-to-action) visibles pour les inscriptions, l'accès aux sites satellites, la consultation de brochures, la demande de renseignements...

### 5.3.5 Accessibilité et éco-conception

**Respect des normes d'accessibilité au regard des directives gouvernementales en vigueur** : Le site doit être conforme aux standards d'accessibilité (RGAA) afin d'assurer une utilisation fluide pour tous, y compris les personnes en situation de handicap.

Une attention aux contrastes doit être portée, pour faciliter l'accès à l'internet pour tous.

**Éco-conception : le design, la structure, et les interactions** proposées doivent prendre en compte les bonnes pratiques d'éco-conception numérique pour limiter l'impact environnemental du site (optimisation des images, du code et réduction des ressources consommées).

### 5.3.6 Évolutivité et modularité

Le design et l'ergonomie du site doivent permettre une **évolutivité** à long terme. Le design modulaire permettra d'introduire de nouvelles rubriques sans refonte majeure.



### 5.3.7 Charte graphique et banque d'images

La charte graphique est annexée.

L'INSA Lyon dispose d'une banque d'images en propre.

De nouveaux shootings peuvent être prévus si la refonte du site le nécessite.

Un accès à la banque d'images sera fourni au Titulaire.

## 5.4 Cadre technologique et performance

### 5.4.1 Simplicité et autonomie de mise à jour

L'INSA Lyon souhaite disposer d'une autonomie de gestion des contenus et d'organisation des rubriques (création, déplacement, suppression, etc.).

Le système d'administration (back-office) des contenus (textes, visuels, médias) du site devra être simple d'usage pour un public ne disposant pas de compétences particulières en informatique.

La conception du futur site devra intégrer le développement de gabarits de page sur mesure qui permettront de maintenir une cohérence graphique du site en structurant les différents blocs des pages.

Une formation pour 3 à 5 personnes et un support pour faciliter la prise en main et l'exploitation des contenus du site est prévue et chiffrée dans la DPGF.

La dimension des visuels à intégrer dans les pages, pour respecter le mode de fonctionnement du site sera indiqué dans le back office.

La mise à jour des données influençant le référencement devra être gérable en back office (méta descriptions, champs Alt, ...).

Ces notions s'appliquent tant aux contenus froids et qu'aux contenus chauds (actualités, évènements...).

### 5.4.2 CMS Open source Drupal

Drupal est le CMS privilégié par l'INSA Lyon pour son futur site.

La version utilisée pour la refonte sera la dernière version stable connue au moment du démarrage de la phase de développement.

L'INSA Lyon souhaite disposer d'un thème graphique développé sur mesure. Dans ce cadre, les répondants ne proposeront pas d'utilisation d'un thème du marché (Themeforest ou autre).

### 5.4.3 Respect des standards du Web

Le Titulaire est tenu de délivrer une solution clé en main conforme à ces standards.

Une conformité optimale avec le référentiel Opquast est attendue. Le prestataire retenu respectera les critères Opquast autant que possible au regard du périmètre et des exigences du projet. Les critères non applicables seront identifiés. Les critères non appliqués (complexité technique, impact budgétaire fort, etc.) seront discutés pendant le projet avec l'INSA Lyon qui prendra la décision finale de leur mise en œuvre ou du renoncement en connaissance de cause.

### 5.4.4 Niveau d'accessibilité

L'INSA Lyon souhaite disposer d'un site conforme au niveau A de la norme d'e-accessibilité Web Accessibilité Initiative du W3C.



Un test prouvant cette conformité devra être effectué avant la mise en ligne du futur site, sur un volume minimum de 10 pages ou parcours. La page de déclaration de conformité sera rédigée par le prestataire.

Le Titulaire doit proposer des solutions pour optimiser l'internet pour tous.

#### 5.4.5 Éco-conception

Dans le cadre de sa démarche RSE, l'INSA Lyon attache une importance particulière à la mise en œuvre d'une démarche d'éco-conception pour la refonte de son site.

Le Titulaire a précisé dans son offre la méthodologie d'éco-conception mise en œuvre à chaque étape du projet (conception, développement, maintenance).

Les 10 pages potentiellement les plus consultées seront identifiées lors du projet par le comité de pilotage. La notation d'éco-conception visée pour ces 10 pages de référence est B. Cette mesure sera effectuée sur <https://www.eco-index.fr>

#### 5.4.6 Vitesse d'affichage des pages et format des images

Pour le confort de navigation des internautes, et les performances SEO, l'INSA Lyon souhaite disposer d'un site favorisant le temps d'affichage des pages (cache, compression, format WebP, images de différents formats en fonction de la résolution d'affichage), etc.

Les notations Google pagespeed visées sont A, B ou C pour la grande majorité des pages, et en particulier les pages les + visitées.

#### 5.4.7 Gestion des noms de domaine et de l'hébergement du site

L'hébergement du site, le nom de domaine, et le certificat SSL seront gérés par la DSI de l'INSA Lyon.

#### 5.4.8 Environnement d'hébergement et déploiement

##### 1. Environnements de préproduction et production

L'INSA Lyon mettra à disposition 2 environnements de configuration identique sur des VMs distincts :

- Environnement de préproduction
- Environnement de production

Chacun de ces environnements sera basé sur :

- 1 VM frontale, version php8.3<sup>5</sup> nginx
- 1 VM dédiée à la base de données, MariaDB
- 1 service de monitoring (Zabbix)
- 1 Firewall applicatif (WAF) : modsecurity

##### 2. Déploiement sur les environnements

L'INSA Lyon mettra à disposition un repository git (gitlab) au prestataire retenu.

Le prestataire devra scripter des déploiements sur chaque environnement (gitlab CI/CD).

Des accès VPNs seront ouverts (client compatible Windows / MAC / Linux : Anyconnect).

Un accès SSH sera possible, restreint aux adresses IP publiques communiquées par le prestataire.

---

<sup>5</sup> Ou Php 8.4 selon le calendrier du projet, la date de sortie d'une version 8.4 stable et la compatibilité de Drupal et des modules requis.



L'accès à la base de données ne sera ouvert qu'au frontal.

Des extraits de statistiques de visites du site actuel, Matomo, sont annexées.

#### 5.4.9 SEO et plan de taggage analytique

Le Titulaire a précisé dans son offre les méthodologies appliquées pour favoriser le référencement du site par les moteurs de recherche, et pour capitaliser sur le référencement naturel acquis.

La gestion du plan de redirection SEO est intégrée dans la DPGF.

La DPGF détaille le montant requis pour le référencement initial et le montant pour optimiser régulièrement les résultats SEO (Tranche optionnelle n°1).

L'INSA Lyon souhaite pouvoir suivre les statistiques d'usage du site internet sous Matomo. Le plan de taggage sera à définir pendant le projet.

Aucun budget de référencement payant n'est envisagé à ce jour.

Au-delà de la nécessité de positionnement en première page des moteurs de recherche de l'INSA Lyon sur son nom ("INSA Lyon"), l'INSA Lyon souhaite optimiser son positionnement sur des mots clés en phase avec les objectifs définis pour chaque public. Voir le chapitre décrivant les missions par cible.

#### 5.4.10 Période de garantie

La période de garantie minimale souhaitée est de 6 mois.

**Engagement** : dans le cas d'une anomalie bloquante (exemple : site inaccessible), la prise en charge du ticket ne devra pas excéder 2 heures.

- Anomalie majeure : ne devra pas excéder 2 jours.
- Anomalie mineure : ne devra pas excéder 2 semaines.

#### 5.4.11 Support et maintenance évolutive et corrective

L'INSA Lyon assurera la maintenance évolutive (technique, et fonctionnelle) du site à l'issue de la période de garantie.

Un transfert de compétences techniques sera assuré par le prestataire auprès de l'INSA Lyon.

La passation sera gérée en 2 demi-journées. Elle sera l'occasion de présenter et expliquer les 2 livrables attendus dans cet objectif : le DAT<sup>6</sup>, et la DTE<sup>7</sup>.

### 5.5 Sécurité et Confidentialité

#### 5.5.1 Bonnes pratiques de sécurité

Le Titulaire est compétent pour offrir une offre intégrant les bonnes pratiques.

La sécurisation via les entêtes des headers de sécurité sera optimisée. Une notation A sur securityheaders.com est attendue.

---

<sup>6</sup> Document d'Architecture Technique

<sup>7</sup> Document Technique d'exploitation



### 5.5.2 Politique de gestion des mots de passe

La politique de format (longueur, composition) des mots de passe est imposée par le système d'authentification SSO en place (voir chapitre interfaces tiers).

### 5.5.3 Restrictions d'accès au back office de gestion du site

Les utilisateurs disposant de droits d'administration du site disposeront de la sécurisation portée par le système d'authentification de l'INSA Lyon.

## 5.4 RGPD

Le Titulaire doit se conformer aux prescriptions de l'article 8 du CCAP.

Il propose une présentation en pleine page ou sur un large bandeau, pour l'acceptation, le refus, ou la personnalisation des cookies de suivi.

## VI - ORGANISATION ET PLANNING

### 6.1 L'équipe projet

La pilote de projet pour l'INSA est Nathalie DECHENAU (nathalie.dechenaux@insa-lyon.fr).

La Direction de la communication consultera les directions internes, dans le cadre d'un comité pilotage, pour les étapes de validation principales : validation des lots de design notamment.

Un point hebdomadaire ou à minima 2 fois par mois sera mis en place entre les pilotes de projet. Il durera 0,5 à 1 heure en fonction des sujets à aborder.

Réactivité de l'équipe INSA Lyon vis-à-vis du Titulaire :

- pour répondre à une question simple : 24 heures
- pour prendre une décision structurante : entre 5 et 7 jours

L'INSA Lyon souhaite pouvoir présenter à 1 panel d'utilisateurs les zonings et les fonctionnalités prévues. Cette étape devra être prise en compte dans le planning de réalisation du site.

> Un délai de retour des avis sous 5 à 10 jours est envisagé.

Une réécriture intégrale des contenus est nécessaire dans le cadre de ce projet. La réécriture sera produite en interne (l'INSA Lyon se réserve le droit de faire appel à un prestataire externe).

Le Titulaire intègre dans le planning global les échéances liées à la livraison des contenus.

### 6.2 Les jalons du projet

Le Titulaire a transmis dans son offre un planning prévisionnel détaillé.

L'objectif de mise en ligne du site est : 1<sup>er</sup> trimestre 2026

- Avril 2025 : Lancement du projet
- Date de mise à disposition du site et de son back office
- Phase de recettage
- Mars 2026 : Mise en ligne du site



### 6.3 Propriété

L'INSA Lyon deviendra propriétaire de l'ensemble des images, graphisme, icône et développements techniques réalisés spécifiquement pour le site.